



ประกาศสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ จะดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์หรือเรียนคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑.๒ สามารถผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เช่น อินโฟกราฟฟิก (Infographic) / แอนิเมชัน (Animation) / Multimedia สื่อสมัยใหม่ เป็นต้น

๑.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคอมพิวเตอร์ อาทิ การสำรองข้อมูล การเรียกคืนข้อมูล การสั่งพิมพ์รายงาน การแก้ไขข้อมูล การรวบรวม สรุปข้อมูลและรายงานในระบบรายงานที่หน่วยงานกำหนด การแก้ไขและบำรุงรักษา การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑.๔ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office การถ่ายภาพ การใช้โปรแกรม Canva, Capcut และโปรแกรมตัดต่อพื้นฐานได้

๑.๕ มีสัญชาติไทย

๑.๖ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๑๐ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๑.๑๑ มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๑.๑๒ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หลักฐานการรับสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕X๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

/๓. วัน เวลา...

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครแนบ QR Code ไฟล์เอกสารแนะนำตัว (Resume) และ/หรือ ไฟล์แสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วยตนเอง หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๒๗๔๐๔, หรือ ๐๙๒ ๒๔๖ ๘๕๔๐

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และรายละเอียด ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://region๑.prd.go.th>

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยให้ผู้สอบมาถึงสถานที่สอบ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑

- เวลา ๐๙.๐๐ น. สอบข้อเขียน

- เวลา ๑๓.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์และนำเสนอผลงาน ประมาณ ๑๐ นาที (ผู้เข้าสอบสามารถเตรียม Port Folio / เอกสารผลงานประกอบการนำเสนอได้)

- อุปกรณ์ที่สามารถนำเข้าห้องสอบ ปากกาสีน้ำเงิน ยางลบหมึก น้ำยาลบคำผิด

๕.๑ สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้ผู้สอบมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์บุคคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๕.๒ สถานที่สอบตามข้อ ๕.๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ คะแนนสอบแต่ละภาควิชา (สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์) ภาคละ ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน สูงสุดลงมาตามลำดับ

๖.๓ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ลำดับสูงกว่า หากคะแนนเท่ากันทั้งสองส่วน ให้ผู้สมัครก่อนได้อยู่ลำดับสูงกว่า

๖.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้อันดับแรกบรรจุเข้าปฏิบัติงานเรียงตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมดไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี หรือยกเลิกบัญชีเมื่อมีการรับสมัครสอบใหม่

๖.๕ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มามอบให้ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน
จากสูงที่สุดลงมา ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://region๑.prd.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมบัติ ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ส่วนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์เชิงพื้นที่

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ผ่านสื่อสมัยใหม่ และช่องทางสื่อสำนักงานประชาสัมพันธ์ที่ ๑ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. จัดระบบข้อมูล ประมวลผล รายงานผล แผนงานโครงการ ฯ งบประมาณ และผลผลิตในระบบการรายงานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานคอมพิวเตอร์ อาทิ การสำรองข้อมูล การเรียกคืนข้อมูล การแก้ไขและบำรุงรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๔. ทำหน้าที่ ถ่ายภาพ ตัดต่อ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์แก่การสืบค้น
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ให้บริการข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในด้านอื่นๆ ต่อไป
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
